

LICENCIATURA EN INGENIERÍA CIVIL

2o. SEMESTRE GRUPO B

LITERATURA Y COMUNICACIÓN

Mtra. GRELDIS SANTIAGO GÓMEZ

Ciclo escolar agosto-diciembre de 2013



PRESENTACIÓN

Más allá de la simple satisfacción de aprender de otras culturas, el estudio de esta materia permite conocer las distintas concepciones del mundo que afectan la comunicación y el entendimiento entre los seres humanos



OBJETIVO GENERAL

- El estudiante estará capacitado para que, mediante la lectura, el análisis, la síntesis y la interpretación de las manifestaciones culturales aprendan a expresarse, mejore su manera de transmitir su sensibilidad y enriquezca su visión de la realidad, ya que la cultura contribuye a su éxito profesional.



UNIDAD 1. Importancia de la cultura y la literatura en la formación integral del ingeniero civil

Objetivo particular:

El estudiante comentará, discutirá y emitirá juicios oralmente y por escrito, con relación a la cultura como valor y como elemento para entender al mundo actual, así como sobre la responsabilidad del profesional en ingeniería.

1.1.1 La cultura

1.1.2 La literatura



UNIDAD 2. La comunicación

Objetivo particular:

El estudiante practicará todos los tipos de lectura y empleará los métodos del análisis, la síntesis y la interpretación.

2.1.1 Fundamentos

2.1.2 Comunicación verbal y no verbal



UNIDAD 3. Comunicación interpersonal

Objetivo particular:

El estudiante analizará obras culturales y artísticas empleando los métodos utilizados en las humanidades y en las ciencias sociales.

3.1.1 Características de la comunicación

3.1.2 Dinámica de grupos



UNIDAD 4. Comunicación escrita

Objetivo particular:

El estudiante mejorará sus capacidades de expresión escrita, mediante la estructura de éstos para la comunicación efectiva de sus ideas.

4.1.1 Generalidades de la expresión escrita

4.1.2 Tipos de textos



UNIDAD 5. Técnicas de redacción

Objetivo particular:

El estudiante ejercitará las normas de redacción, a través del desarrollo de trabajos sobre tópicos de interés para la ingeniería civil.

5.1.1 Generalidades de la redacción técnica

5.1.2 Pasos para la redacción técnica



Bibliografía básica

- CASSANY, D. (1998). *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. España: GRAO. Pp. 63 – 125.
- ESPÍNDOLA, J. L. (2005). *Comprensión y razonamiento verbales*. México: Edere. Pp. 15 – 135.
- Mc ENTEE, E. (1995). *Comunicación oral: el arte y ciencia de hablar en público*. México: Alhambra Mexicana, S. A. de C. V. pp. 13 – 68.



UNIDAD 2. La comunicación

- La comunicación es el proceso por el que una persona hace saber algo a otra. Es el fundamento de la vida social y uno de los componentes estructurales de la existencia humana.
- En un acto de comunicación, para que pueda ser considerado como tal, deben intervenir necesariamente un **emisor** que envía un **mensaje**, el cual contiene propiamente la información, a un **receptor**.





LA COMUNICACIÓN



Elementos para desarrollar una buena comunicación

- **Escuchar activamente.**
- **Reconocer lo verdadero o un punto de razón en lo que la otra persona dice.**
- **Demostrar empatía.**
- **Mantener un diálogo asertivo.**
- **Indagar, valiéndose de preguntas discretas para saber cómo piensa y siente el otro.**
- **Utilizar técnicas de expresión personal.**



- La comunicación humana no consta solamente de palabras, sino de palabras que resuenan en el mundo de lo emocional gracias a un proceso intermedio que se denomina “simbolización” (convertir un mensaje en símbolos propios con significado emocional).



UNIDAD 4. Leer: decodificar, comprender e interpretar

- El acto de la lectura es dependiente de la relación entre texto y el lector. Leer es decodificar, comprender e interpretar textos creados con diferentes intenciones y objetivos. Este recorre un proceso de tres niveles: descodificación, comprensión e interpretación.



El sentido del texto también es fundamental para la comprensión de este, y de este dependen también los siguientes factores:

- La época en que se escribió.
- El espacio o lugar donde se generó.
- Los conocimientos del lector y del autor del texto.
- La experiencia.



Tipos de textos

- Texto descriptivo
- Texto narrativo
- Texto expositivo
- Texto instructivo
- Texto argumentativo



UNIDAD 5. Escribir: pensar en papel

- La escritura le exige al escritor más que la transcripción de palabras habladas, que piense, por lo que a menudo se califica como un vehículo del pensamiento y una ocasión para pensar. Saber escribir mejor indica saber pensar mejor.



- Escribir es una actividad absorbente. Las personas que la practican deben rehacer una y otra vez su trabajo antes de obtener sus productos finales, pero ¿Qué la hace tan difícil? Su dificultad radica en que quien la practica debe efectuar procesos simultáneos en aire hasta que concrete la redacción.



Recomendaciones para lograr una eficaz expresión por escrito

- Utiliza el lenguaje de la manera más precisa posible.
- No utilices oraciones demasiados largas que puedan prestarse a confusiones.
- No abuses de la repetición de conjunciones, sustantivos o verbos, y de expresiones coloquiales.



- Procura no repetir una misma palabra en tres renglones seguidos, a menos que persigas en final estético y retorico.
- Utiliza los signos de puntuación con corrección y articula tus párrafos con conectores.



- Los homófonos son palabras que se oyen y se pronuncian igual, pero que tienen distinto significado, conocerlos te permite precisar la escritura al dar sentido o significado correcto a aquello que redactas.
- Emplea un lenguaje amplio y variado acércate a la lectura para ampliar tu vocabulario.
- No le des mucha vuelta al lenguaje sino es necesario.

