



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
CAMPUS I**



**INGLÉS I**

<b>NIVEL</b>	<b>:</b>	<b>LICENCIATURA</b>	<b>CRÉDITOS</b>	<b>:</b>	<b>6</b>
<b>CLAVE</b>	<b>:</b>	<b>ICAB12003713</b>	<b>HORAS TEORÍA</b>	<b>:</b>	<b>2</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>:</b>	<b>SEGUNDO</b>	<b>HORAS PRÁCTICA</b>	<b>:</b>	<b>3</b>
<b>REQUISITOS</b>	<b>:</b>	<b>NINGUNO</b>	<b>HORAS POR SEMANA</b>	<b>:</b>	<b>5</b>
<b>MATERIA</b>	<b>:</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>:</b>	<b>80</b>
<b>REVISADO</b>	<b>:</b>	<b>SEPTIEMBRE/2006</b>			

**PRESENTACIÓN:** Nivel A1 –usuario básico- del Marco de Referencia Europeo de conformidad con las Recomendaciones establecidas por la SEP, relacionadas a la enseñanza del inglés como lengua extranjera.

Con la metodología de Presentación, Práctica y Producción, los programas se han dividido en unidades, cuyos contenidos teóricos se basan en objetivos que desarrollan la competencia pragmática y la competencia lingüística del idioma extranjero (gramática, léxico y fonética). También se incluyen objetivos para desarrollar la competencia sociocultural, teniendo como propósito la valoración de la cultura de los pueblos donde se hable el inglés de manera nativa u oficial, tanto como la de la propia cultura mexicana. Los contenidos prácticos se manifiestan en los objetivos para desarrollar la competencia estratégica. Así, el estudiante aplicará diferentes técnicas y realizará diversas actividades en las cuatro habilidades de la lengua meta: (comprensión auditiva, expresión oral, comprensión de lectura y expresión escrita), con la finalidad de desarrollar estrategias de elaboración y organización de información en inglés. Al final del programa, se incluyen criterios de evaluación continua y final para el curso, así como la bibliografía.

**OBJETIVO GENERAL:** Al final del curso el alumno estará capacitado para comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades inmediatas. Podrá presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Podrá relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor le hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

## **UNIDAD 1. CONTACTOS SOCIALES BÁSICOS**

**Objetivo Particular:** El estudiante utilizará las formas de cortesía más sencillas y cotidianas relativas a saludos, despedidas y presentaciones.

- 1.1. Aplicará enunciados del verbo to be en presente simple en formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- 1.2. Utilizará expresiones para saludar y despedirse.
- 1.3. Aprenderá el uso de números cardinales y ordinales
- 1.4. Identificará información personal: nombre, edad, procedencia.
- 1.5. Pronunciará correctamente la unión de dos palabras: consonante final y vocal inicial. (I'm Alan / You're in my class).
- 1.6. Comparará distintas formas de saludos y despedidas en diversas partes del mundo, así como convenciones sociales: Diferentes formas de presentarse.
- 1.7. Aplicará estrategias de comprensión auditiva de materiales didácticos y auténticos para extraer y emplear información para llenar formatos.
- 1.8. Participará en conversaciones sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales: Saludará y se presentará hablando de sí mismo y de otras personas acerca de: edad, lugar donde viven y procedencia.
- 1.9. Aplicará la estrategia de lectura global - SKIMMING- para comprender la organización de un texto y determinar la idea principal del mismo.
- 1.10. Sabrá llenar formularios con datos personales como nombre nacionalidad y dirección.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

## UNIDAD 2. NOMBRAR Y UBICAR OBJETOS DE USO COTIDIANO

Objetivo Particular: Preguntará y dará información sobre la ubicación de objetos personales en el salón de clases y en una habitación.

- 2.1 Distinguirá el uso del singular y plural de sustantivos.
- 2.2 Pronunciará correctamente la "s" en el plural de sustantivos (s=/z/ s=/s/ (e)s= /iz/).
- 2.3 Utilizará: artículos definidos e indefinidos ( *the, a, an*),
- 2.4 Preposiciones de lugar: *in, on, a*.
- 2.5 Pronombres personales y demostrativos.
- 2.6 Aprenderá vocabulario sobre ocupaciones.
- 2.7 Escuchará una grabación e identificará palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato siempre y cuando se hable despacio y con claridad.
- 2.8 Nombrará objetos y definirá el lugar donde se encuentran.
- 2.9 Aplicará la estrategia de lectura –SCANNING- para buscar información específica de un texto.
- 2.10 Escribirá la ubicación de diversos objetos.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

## UNIDAD 3. CIUDADES Y PAÍSES

Objetivo Particular: Pedirá y dará información sobre lugares de origen, nacionalidad, lenguaje, edad y descripción breve de la personalidad de distintas gentes.

- 3.1 Sabrá expresar los números en fechas, números telefónicos, precios y edad.
- 3.2 Utilizará palabras interrogativas (Wh question words).
- 3.3 Empleará vocabulario sobre países y nacionalidades.
- 3.4 Números cardinales y ordinales (11-103) y edades.
- 3.5 Acentuará correctamente las sílabas de diferentes palabras.
- 3.6 Pronunciará de manera natural la contracción del verbo ser o estar en presente simple.( *I'm, you're, he's* )

- 3.7 Escuchará grabaciones y reconocerá palabras y expresiones básicas para obtener información sobre otras personas.
- 3.8 Planteará y contestará preguntas sencillas relativas a personas y lugares.
- 3.9 Expresará sus opiniones y preferencias de manera sencilla.
- 3.10 Elaborará un cuestionario para recopilar información personal.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

#### **UNIDAD 4. ROPA, COLORES, CLIMA Y ESTACIONES DEL AÑO.**

Objetivo Particular: Describirá la ropa y dirá quienes son los dueños de la misma. Conversará sobre el clima y las estaciones del año.

- 4.1 Enlazará palabras, o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" "pero " o "entonces".
- 4.2 Distinguirá los adjetivos posesivos y pronombres posesivos
- 4.3 Colocará correctamente los adjetivos dentro de un enunciado
- 4.4 Aplicará adjetivos calificativos en descripciones.
- 4.5 Utilizará el pronombre "whose" para determinar los dueños de objetos.
- 4.6 Utilizará el Presente continuo en formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- 4.7 Empleará vocabulario sobre ropa y colores y el clima y las estaciones del año
- 4.8 Pronunciará correctamente las letras **s** y **sh**.
- 4.9 Relacionará las características distintivas de la ropa y el clima en su propia cultura y en la de otros países de habla inglesa.
- 4.10 Conversará sobre el clima y las estaciones del año, ropa y colores
- 4.11 Entenderá detalles e información específica en anuncios de ropa.
- 4.12 Escribirá acerca de la ropa que la gente usa.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

## UNIDAD 5. LA HORA Y ACTIVIDADES COTIDIANAS

Objetivo Particular: Pedirá y dará la hora y describirá actividades que se realizan en diferentes horas del día.

- 5.1 Utilizará expresiones del tipo: *“por favor”, “gracias”, “lo siento*
- 5.2 Expresiones de tiempo: *in, on at, around, until, for, after, early, late.*
- 5.3 Describirá la vida cotidiana (rutinas) de su país y la comparará con otros de habla inglesa.
- 5.4 Dará y pedirá la hora, precios y números telefónicos.
- 5.5 Distinguirá la correcta entonación de preguntas, frases afirmativas y exclamativas
- 5.6 Discriminará información general y específica de lugares, nombres, horarios, sucesos, entre otros, cuando escuche una grabación o a otras personas.
- 5.7 Inferirá el contenido de un texto a partir de indicadores extra lingüísticos: formato, gráficas, tipografía, organización del texto, etc., y del conocimiento previo del tema.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

## UNIDAD 6. TRANSPORTE, FAMILIA Y RUTINAS DIARIAS.

Objetivo Particular: Sabrá preguntar y responder preguntas sencillas, iniciar o responder a enunciados simples en áreas relativas a sus necesidades y asuntos familiares o muy cotidianos como el transporte, familia y rutinas.

- 6.1 Conjugará en presente simple verbos regulares e irregulares en formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- 6.2 Utilizará vocabulario de los días de la semana, meses y fechas,
- 6.3 Miembros de la familia,
- 6.4 Tiempo libre (cine, libros, música, televisión),
- 6.5 Medios de transporte.
- 6.6 Pronunciará correctamente la “s” en la tercera persona del singular en el presente simple (s=/z/ s=/s/ (e)s= /iz/).

- 6.7 Comparará las horas y prácticas de rutina y trabajo en México y en países de habla inglesa.
- 6.8 Escuchará y comprenderá instrucciones que se le expliquen con lentitud y cuidado y será capaz de seguir indicaciones si son sencillas y breves.
- 6.9 Hablará sobre medios de transporte
- 6.10 Aplicará la estrategia de lectura global - SKIMMING- para:  
Comprender la organización de un texto.  
Determinar la idea principal de un texto.
- 6.11 Escribirá una descripción de los miembros de su familia y su programa de actividades personales.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

## UNIDAD 7. VIVIENDA Y MOBILIARIO.

Objetivo Particular: Preguntará y describirá detalles sencillos sobre casas, departamentos y muebles.

- 7.1 Auxiliar do, does para formular preguntas cerradas (yes/no questions).
- 7.2 Utilizará correctamente las expresiones:How much / How many para pedir e indicar precios.
- 7.3 La expresión "hay" en presente: there is/are
- 7.4 Vocabulario asociado con lugares.
- 7.5 Vivienda y objetos de la casa
- 7.6 Pronunciará correctamente la **th**". (**there, this, the** vs **thirteen, three, bathroom**)
- 7.7 Comparará diferentes tipos de vivienda en su país y en otros como los E.U.
- 7.8 Interpretará indicadores extralingüísticos para predecir el contenido de un discurso oral.
- 7.9 Hablará sobre vivienda y mobiliario.
- 7.10 Aplicará la estrategia de barrido – SCANNING- para buscar información específica en un texto para complementar un cuestionario.
- 7.11 Escribirá textos breves sobre su casa ideal.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

## UNIDAD 8. PROFESIONES Y EMPLEOS.

Objetivo Particular: Pedirá y dará información y opiniones sobre diversos empleos. Describirá rutinas sobre trabajos diarios.

- 8.1 Utilizará preguntas en presente simple (*Wh questions con do y does*)
- 8.2 Ubicará adjetivos después del verbo ser o estar y antes de sustantivos.
- 8.3 Empleará vocabulario asociado con empleos y lugares de trabajo.
- 8.4 Pronunciará correctamente la contracción de los auxiliares *do* y *does*.
- 8.5 Interpretará enunciados para poder interactuar en una sencilla conversación de modo informal y natural dentro de una variedad de temas cotidianos como el empleo.
- 8.6 Podrá describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia.
- 8.7 Aplicará estrategias para predecir el contenido o tema de una lectura: Deducirá el significado de palabras desconocidas en un texto mediante el conocimiento de: el contexto, cognados, palabras compuestas.
- 8.8 Escribirá frases y oraciones sencillas sobre sí mismo, personas imaginarias, el lugar dónde vive y a qué se dedica.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

## EVALUACIÓN

Para la evaluación del curso se considerarán los tres aspectos fundamentales de cualquier evaluación: validez, fiabilidad y viabilidad.

Para acreditar el presente curso se llevarán a cabo dos tipos de evaluación: continua y el final.

El estudiante aplicará diferentes técnicas y realizará diversas actividades en las cuatro habilidades de la lengua meta, orientadas al desarrollo de las estrategias de elaboración y organización de la información

Continuamente se verificará que los alumnos logren cumplir con los objetivos expresados en este programa y al final del curso se presentará el examen ordinario. .

Se aplicarán exámenes parciales y finales de:

### Habilidades productivas

Ejemplos:

a) **Expresión oral:** Participará en conversaciones sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales. **(producción e interacción)** individual, en parejas o grupos, así como juegos de roles sobre los temas cotidianos y socioculturales indicados en los objetivos del programa.

b) **Expresión escrita.** Los estudiantes escribirán notas, frases, párrafos, cartas o textos conforme a los objetivos del programa y con un control razonable de estructuras, vocabulario, ortografía y puntuación. En primer semestre los alumnos producirán entre 60 a 80 palabras en sus composiciones.

### Habilidades receptivas

Ejemplos:

a) **Comprensión de lectura.** Se promoverá que los estudiantes apliquen de manera autónoma diferentes estrategias de lectura de textos breves y sencillos, didácticos o auténticos que contengan vocabulario muy frecuente. Y, así, comprender el significado de palabras, frases, oraciones, párrafos y textos sencillos.

b) **Comprensión auditiva.** Los estudiantes aplicarán técnicas y estrategias para entender sencillos diálogos y monólogos sobre asuntos cotidianos

**Asimismo se aplicarán exámenes de gramática, vocabulario y funciones** sobre los temas estudiados en las clases. El estudiante será capaz de reconocer y aplicar en textos orales y escritos a nivel usuario básico (A1) los aspectos gramaticales estudiados en este curso.



La acreditación del curso se llevará a cabo conforme al *Reglamento Interno del Departamento de Lenguas y del Centro de Auto-acceso* así como lo convenido con las Facultades y los alumnos al inicio del curso.

Para acreditar el curso es indispensable que los estudiantes asistan con puntualidad cuando menos al 85% de las clases. Sólo así tendrán derecho al examen ordinario que se aplica al final del ciclo escolar. Asimismo deberán asistir a todas sus clases con los materiales didácticos necesarios.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Se sugiere la consulta de los siguientes libros para complementar sus estudios del presente ciclo escolar:

### **GRAMÁTICA y VOCABULARIO**

MURPHY, Raymond, 2002, *Basic Grammar in Use*, Cambridge University Press, New Cork

MURPHY, Raymond, 1990, *Essential Grammar in Use: A Self-study Reference and Practice Book for Elementary Students of English: with answers*. CUP, Cambridge.

PYE, Glennis, 2003. *Vocabulary in Practice 1. Self-Study (Beginner)* CUP, Cambridge.

SCHOENBERG, Irene & Jay MAURER, 2000, *Focus on Grammar: An Introductory Course for Reference and Practice*, Longman, New York.

YEDLIN, Jane & RAUPP, Magdala, 1986, *Passport to English: Grammar Exercises in Context*, Addison-Wesley Publishing Company, Mexico City.

## DICCIONARIOS

Oxford University Press.2003. *Diccionario Oxford Escolar para Estudiantes Mexicanos de Inglés. Español-Inglés, Inglés-Español* oxford, U.K..

Oxford University Press , 2003. *Oxford Elementary Learners Dictionary*. Oxford, U.K.

PRESS SYNDICATE OF THE UNIVERSITY OF CAMBRIDGE, 2002, *Diccionario Cambridge KLETT Pocket: Español-Inglés English-Spanish*, CUP, Germany

## TEXTO QUE SE UTILIZARÁ PARA ESTE CURSO

RICHARDS, Jack C. 2005 *Interchange Intro.(3<sup>rd</sup>. Edition)*. Student & Workbook Cambridge University Press (Units 1 – 8 )

En la Biblioteca de la Escuela de Lenguas Tuxtla hay libros de lecturas graduadas en diferentes niveles, así como enciclopedias, revistas, métodos y otros libros de gran utilidad.