



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CARTA DE TERMINACIÓN

GI-618-01-02

Revisión: 2

El proceso administrativo de servicio social en la UNACH, está certificado bajo la Norma ISO-9001-2015

Esta carta deberá entregarse en **original** al prestador de Servicio Social para que realice el trámite de liberación.

Características del documento:

- Hoja membretada de la dependencia donde realizó el Servicio Social.
- Dirigido al Director de la Facultad, Escuela, Centro o Instituto de procedencia del alumno, o a quien corresponda en el caso de los Intrauniversitarios.
- Nombre del alumno.
- Matrícula.
- Facultad, escuela, centro o instituto.
- Carrera.
- Área donde prestó el servicio social universitario.
- Nombre del programa. (verificar dato en oficio de comisión)
- Periodo del servicio social. (Enero – Julio ó Julio – Diciembre del año en curso según sea el caso).
- Horas prestadas de servicio social (480 horas como mínimo).
- Firma del responsable de la dependencia ó del programa y sello de la dependencia.