



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
FACULTAD DE INGENIERÍA
CAMPUS I**



INGLÉS II

NIVEL	:	LICENCIATURA	CRÉDITOS	:	6
CLAVE	:	ICAC22003720	HORAS TEORÍA	:	2
SEMESTRE	:	TERCERO	HORAS PRÁCTICA	:	3
REQUISITOS	:	INGLÉS 1	HORAS POR SEMANA	:	5
MATERIA	:	OBLIGATORIA	TOTAL DE HORAS	:	80
REVISADO	:	SEPTIEMBRE/2006			

PRESENTACIÓN: Nivel A1 –usuario básico- del Marco de Referencia Europeo.
Con la metodología de Presentación, Práctica y Producción, el programa se ha dividido en unidades, cuyos contenidos teóricos se basan en objetivos que desarrollan la competencia pragmática y la competencia lingüística del idioma extranjero (gramática, léxico y fonética). También se incluyen objetivos para desarrollar la competencia sociocultural, teniendo como propósito la valoración de la cultura de los pueblos donde se hable el inglés de manera nativa u oficial, tanto como la de la propia cultura mexicana. Los contenidos prácticos se manifiestan en los objetivos para desarrollar la competencia estratégica. Así, el estudiante aplicará diferentes técnicas y realizará diversas actividades en las cuatro habilidades de la lengua meta: (comprensión auditiva, expresión oral, comprensión de lectura y expresión escrita), con la finalidad de desarrollar estrategias de elaboración y organización de información en inglés. Al término del programa, se incluyen criterios de evaluación continua y final para el curso, así como la bibliografía.

OBJETIVO GENERAL: Al final del curso el alumno estará capacitado para comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades inmediatas. Podrá pedir y

dar información personal básica sobre actividades cotidianas, hechos pasados y experiencias, así como hablar sobre planes futuros. Podrá relacionarse de forma elemental, siempre que su interlocutor le hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

UNIDAD 1. COMIDA Y HÁBITOS ALIMENTICIOS.

Objetivo Particular: El estudiante hablará sobre sus preferencias de comida, así como las necesidades y hábitos alimenticios. Opinará sobre la comida saludable y la comida chatarra.

- 1.1 Reconocerá y aplicará, en textos orales y escritos a nivel básico (usuario general)
A1): Cuantificadores: ***much, many, a lot of, some, any, too***, usados con sustantivos contables y no contables.
- 1.2 Adverbios de *frecuencia*: ***Sometimes, always, usually, never***, etc.
- 1.3 Conocerá vocabulario relativo a la pirámide alimenticia y hábitos alimenticios
- 1.4 Discriminará, y pronunciará correctamente la acentuación prosódica para aprender a “sonar natural” cuando se enfatizan ciertas palabras en una conversación.
- 1.5 Comparará opiniones y gustos por la comida saludable o no saludable en diferentes países.
- 1.6 Identificará las ideas principales de un discurso oral, siempre que se lleve a cabo con cierta lentitud y claridad.
- 1.7 Conversará acerca de hábitos alimenticios
- 1.8 Aplicará la estrategia de barrido – SCANNING- para:
Buscar información específica y detalles en un texto para complementar un cuestionario.
- 1.9 Elaborará una lista de preguntas sobre hábitos alimenticios

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

UNIDAD 2. DEPORTES, HABILIDADES Y TALENTOS.

Objetivo Particular: Conversará acerca de deportes que la gente practica u observa, así como de habilidades y talentos para realizar diversas actividades.

- 2.1 Elaborará preguntas utilizando palabras interrogativas (Wh question words) en contexto en presente simple.
- 2.2 Utilizará el verbo modal **Can** para expresar habilidad en presente. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- 2.3 Adquirirá vocabulario para conversar sobre tiempo libre, deportes y entretenimiento, así como habilidades y talentos
- 2.4 Diferenciará la pronunciación de "**can**" y "**can't**"
- 2.5 Comparará actividades de esparcimiento como hacer ejercicio o ir de vacaciones en México y en países de habla inglesa.
- 2.6 Distinguirá información específica y palabras claves en descripciones auditivas acerca de habilidades de las personas.
- 2.7 Planteará y contestará preguntas sencillas sobre temas muy habituales como los deportes.
- 2.8 Aplicará la estrategia de lectura global - SKIMMING- para:
Comprender la organización de un texto.
Determinar la idea principal de un texto.
- 2.9 Diseñará un sencillo cuestionario sobre deportes.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

UNIDAD 3. OCASIONES ESPECIALES Y FESTIVIDADES

Objetivo Particular: Pedirá y dará información sobre sus planes para el fin de semana y otras ocasiones.

- 3.1 Elaborará preguntas utilizando Futuro con "be going to", Wh-questions con be going to.
- 3.2 Adquirirá vocabulario sobre viajes y festivales.
- 3.3 Pronunciará correctamente la forma reducida de "**going to**"
- 3.4 Comparará la forma de pasar los fines de semana y días festivos en diferentes países.

- 3.5 Comprenderá información específica en un texto grabado sobre actividades cotidianas de esparcimiento.
- 3.5 Conversará sobre planes futuros.
- 3.6 Aplicará estrategias para predecir o inferir el contenido o tema de una lectura
- 3.7 Escribirá e-mails o notas breves sobre planes de fin de semana o sobre su cumpleaños.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

UNIDAD 4. CONSEJOS Y MEDICAMENTOS PARA PROBLEMAS DE SALUD.

Objetivo Particular: Utilizará técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve sobre problemas de salud, medicamentos comunes y consejos.

- 4.1 Utilizará: Have + noun; Feel + adjective para describir problemas de salud
- 4.2 Utilizará el Imperativo afirmativo y negativo para indicaciones médicas
- 4.3 Adquirirá vocabulario sobre problemas de salud, remedios y medicinas.
- 4.4 Destacará la acentuación de palabras que desee resaltar en una oración.
- 4.5 Comparará condiciones de vida y problemas de salud en distintos países.
- 4.6 Describirá problemas de salud y medicamentos después de escuchar información grabada.
- 4.7 Deducirá el significado de palabras desconocidas en un texto mediante el conocimiento de cognados, el contexto de la lectura, palabras compuestas y sufijos y prefijos en el vocabulario del texto.
- 4.8 Elaborará una lista sobre problemas y consejos de salud.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

UNIDAD 5. COMPRAS, TIENDAS Y LUGARES TURÍSTICOS

Objetivo Particular: Construirá frases sobre temas cotidianos como tiendas y lugares en una ciudad, con la facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo. Pedirá y dará información sobre como llegar a distintos lugares. .

- 5.1 Ubicará lugares utilizando las preposiciones de lugar: *on, next to, across from, opposite, in front of, in back of, behind, near, close to, between, on the corner of* .
- 5.2 Adquirirá vocabulario sobre lugares públicos y de servicios en una ciudad.
- 5.3 Acentuará correctamente sustantivos compuestos (*post office // supermarket*)
- 5.4 Pedirá y dará información sobre lugares para hacer compras o lugares turísticos utilizando convenciones sociales de otras culturas.
- 5.5 Pedirá y dará información sobre la existencia y ubicación de lugares en una ciudad o en su vecindario.
- 5.6 Aplicará la estrategia de barrido – SCANNING- para: Buscar información específica y detalles en un texto para complementar un cuestionario.
- 5.7 Elaborará un folleto de 80- 100 palabras, donde indicará la ubicación de lugares importantes de su ciudad.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

UNIDAD 6. ASUNTOS COTIDIANOS DEL PRESENTE, PASADO Y FUTURO.

Objetivo Particular: Pedirá y dará información sobre actividades cotidianas de fines de semana o vacaciones pasadas o por venir.

- 6.1 Utilizará el Pasado Simple de verbos regulares e irregulares en formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- 6.2 Formulará preguntas y respuestas cortas. ("**did**")
- 6.3 Adquirirá vocabulario sobre vida cotidiana (rutinas)

- 6.4 Ampliará su vocabulario de verbos regulares e irregulares (pasado y participio pasado).
- 6.5 Discriminará las tres formas de pronunciación del sufijo. "ed" (e.g. worked (workt) needed, cleaned. etc.). Reducirá el sonido "**did you**".
- 6.6 Relatará actividades y experiencias pasadas.
- 6.7 Aplicará la estrategia de lectura global - SKIMMING- para comprender la organización de un texto y determinar la idea principal de un texto.
- 6.8 Escribirá tarjetas postales o cartas breves sobre experiencias pasadas.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

UNIDAD 7. CONTAR HISTORIAS O DESCRIBIR ALGO.

Objetivo Particular: Pedirá y dará información sobre lugares de nacimiento; describirá experiencias escolares y remembranzas con la ayuda de una lista sencilla de elementos.

- 7.1 Enlazará grupos de palabras con conectores sencillos como, "y", "pero" y "porque".
- 7.2 Utilizará el Pasado simple del verbo " to be" en formas afirmativa, negativa e interrogativa para dar información pasada.
- 7.3 Utilizará a expresión *había(n) hubo/hubieron* **There was/ There were**.
- 7.4 Adquirirá vocabulario relacionado con fechas relevantes, experiencias y recuerdos.
- 7.5 Pronunciará correctamente las contracciones negativas: **aren't, can't, weren't**, etc.
- 7.6 Entenderá la idea principal e información específica en descripciones y opiniones sobre eventos pasados y vacaciones en conversaciones en vivo o en un discurso grabado
- 7.7 Aplicará la estrategia de barrido – SCANNING- para: Buscar información específica y detalles en un texto para complementar un cuestionario.
- 7.8 Ordenará cronológicamente una secuencia de eventos de información escrita.
- 7.9 Describirá la vida de una persona famosa.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

UNIDAD 8. LLAMADAS TELEFÓNICAS E INVITACIONES.

Objetivo Particular: Informará sobre la ubicación de personas al ser buscadas por teléfono. Sabrá dejar, dar y escribir mensajes telefónicos para terceras personas. Formulará, aceptará y declinará invitaciones dando disculpas amables.

- 8.1 Utilizará el verbo modal **would** para hacer invitaciones de manera cortés.
- 8.2 Contrastará el uso de pronombres sujeto y pronombres objeto.
- 8.3 Adquirirá vocabulario sobre frases que expresan como aceptar y declinar invitaciones así como dar excusas.
- 8.4 Pronunciará correctamente la reducción de **"have to" y "want to"**.
- 8.5 Relacionará las características distintivas de la sociedad estadounidense o inglesa, con las características de su propia cultura en cuanto a: hacer, aceptar y rechazar invitaciones.
- 8.6 Desarrollará estrategias para entender detalles y desarrollar estrategias para hacer inferencias en una conversación sobre temas cotidianos de su interés.
- 8.7 Responderá a mensajes telefónicos sencillos.
- 8.8 Escribirá mensajes telefónicos.
- 8.9 Aplicará la estrategia de barrido – SCANNING- para: Buscar información específica y detalles en un texto para complementar un cuestionario.

TIEMPO ESTIMADO:	TEÓRICO:	4	Hrs.
	PRÁCTICO:	6	Hrs.
	SUBTOTAL:	10	Hrs.

EVALUACION

Para la evaluación del curso se considerarán los tres aspectos fundamentales de cualquier evaluación: validez, fiabilidad y viabilidad.

Para acreditar el presente curso se llevarán a cabo dos tipos de evaluación: continua y el final.

El estudiante aplicará diferentes técnicas y realizará diversas actividades en las cuatro habilidades de la lengua meta, orientadas al desarrollo de las estrategias de elaboración y organización de la información

Continuamente se verificará que los alumnos logren cumplir con los objetivos expresados en este programa y al final del curso se presentará el examen ordinario. .

Se aplicarán exámenes parciales y finales de:

Habilidades productivas

Ejemplos:

a) **Expresión oral:** Participará en conversaciones sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales. (**producción e interacción**) individual, en parejas o grupos, así como juegos de roles sobre los temas cotidianos y socioculturales indicados en los objetivos del programa.

b) **Expresión escrita.** Los estudiantes escribirán notas, frases, párrafos, cartas o textos conforme a los objetivos del programa y con un control razonable de estructuras, vocabulario, ortografía y puntuación. En primer semestre los alumnos producirán entre 60 a 80 palabras en sus composiciones.

Habilidades receptivas

Ejemplos:

a) **Comprensión de lectura.** Se promoverá que los estudiantes apliquen de manera autónoma diferentes estrategias de lectura de textos breves y sencillos, didácticos o auténticos que contengan vocabulario muy frecuente. Y, así, comprender el significado de palabras, frases, oraciones, párrafos y textos sencillos.

b) **Comprensión auditiva.** Los estudiantes aplicarán técnicas y estrategias para entender sencillos diálogos y monólogos sobre asuntos cotidianos

Asimismo se aplicarán exámenes de gramática, vocabulario y funciones sobre los temas estudiados en las clases. El estudiante será capaz de reconocer y aplicar en textos orales y escritos a nivel usuario básico (A1) los aspectos gramaticales estudiados en este curso.

La acreditación del curso se llevará a cabo conforme al *Reglamento Interno del Departamento de Lenguas y del Centro de Auto-acceso* así como lo convenido con las Facultades y los alumnos al inicio del curso.

Para acreditar el curso es indispensable que los estudiantes asistan con puntualidad cuando menos al 85% de las clases. Sólo así tendrán derecho al examen ordinario que se aplica al final del ciclo escolar. Asimismo deberán asistir a todas sus clases con los materiales didácticos necesarios.

BIBLIOGRAFÍA

Se sugiere la consulta de los siguientes libros para complementar sus estudios del presente ciclo escolar:

GRAMÁTICA y VOCABULARIO

MURPHY, Raymond, 2002, *Basic Grammar in Use*, Cambridge University Press, New Cork

MURPHY, Raymond, 1990, *Essential Grammar in Use: A Self-study Reference and Practice Book for Elementary Students of English: with answers*. CUP, Cambridge.

PYE, Glennis, 2003. *Vocabulary in Practice 1. Self-Study* (Beginner) CUP, Cambridge.

SCHOENBERG, Irene & Jay MAURER, 2000, *Focus on Grammar: An Introductory Course for Reference and Practice*, Longman, New York.

YEDLIN, Jane & RAUPP, Magdala, 1986, *Passport to English: Grammar Exercises in Context*, Addison-Wesley Publishing Company, Mexico City.

DICCIONARIOS

Oxford University Press.2003. *Diccionario Oxford Escolar para Estudiantes Mexicanos de Inglés. Español-Inglés, Inglés-Español* oxford, U.K..

Oxford University Press , 2003. *Oxford Elementary Learners Dictionary*. Oxford, U.K.

PRESS SYNDICATE OF THE UNIVERSITY OF CAMBRIDGE, 2002, *Diccionario Cambridge KLETT Pocket: Español-Inglés English-Spanish*, CUP, Germany

TEXTO QUE SE UTILIZARÁ PARA ESTE CURSO:

RICHARDS, Jack C. 2005 *Interchange Intro.(3rd. Edition)*. Student & Workbook Cambridge University Press (Units 1 – 8)

En la Biblioteca de la Escuela de Lenguas Tuxtla hay libros de lecturas graduadas en diferentes niveles, así como enciclopedias, revistas, métodos y otros libros de gran utilidad.